

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от "28" 08 2025г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Марсовский детский сад"

Казизова Г.Х.

Введено в действие приказом № 1

От "28" 08 2025г



Годовой план работы на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Марсовский детский сад" Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Содержание

1. Анализ деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год. Общая характеристика учреждения.
2. Организационно-методические мероприятия
3. Организационно-управленческая деятельность.
4. План работы по реализации преемственности начальной школы и детского сада
5. Административно-хозяйственная работа.

1. Анализ деятельности ДООУ .

Общая характеристика образовательного учреждения

Детский сад функционирует на базе типового дошкольного образовательного учреждения с 2013 года и учреждение зарегистрировано как МБДОУ «Марсовский детский сад» Дрожжановского муниципального района Р Т.

Проектная мощность учреждения на 20 мест.

Режим функционирования учреждения с 7.30 до 16.30.

Детский сад работает по шестидневной рабочей неделе, выходной день-воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательно-речевом, социально-личностном, художественно-эстетическом и физическом плане.

Дошкольное образовательное учреждение сегодня укомплектовано как разновозрастная группа.

В учреждении имеются: Игровая комната – 51.2 кв.м.,

Спальная комната - 51.4 кв.м.,

Комната для заведующего – 6.44

Раздевалка – 16.16 кв.м.,

Кухонная комната – 7.17 кв.м.,

Тамбур -18.61 кв.м.

Площадь детского сада имеет 152 кв.м.

Игровая площадка 425 кв.м

Для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском саду имеется мебель, методический материал и дидактические пособия, игры и игрушки, мультимедийные оборудования, слайдпроектор,

Кадровое обеспечение

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием: Штатная численность 4,5 единиц.

По штату педагогические кадры всего 1 – воспитатель. Педагогический стаж работы воспитателя более 25 лет, воспитателем в детском саду работает 13 лет. На сегодняшний день образование высшее.

Педагогический стаж работы заведующего 43 года, общий стаж 46 лет, образование высшее. Заведующим детским садиком работает 13 лет.

Обобщив свой педагогический опыт аттестована на I квалификационную категорию в 2015 – 2016 году

№п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Образование
1	Нуруллова А. Г.	воспитатель	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО»	В 2017 году - диплом высшего образования.

в 2015 – 2016 учебном году прошли профессиональную переподготовку:

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата и место прохождения	Тема
1	Газизова Г.Х.	Заведующий	06.02.2015 – 01.07.2015 ГАОУ ДПО «Институт экономики, управления и права (г. Казань)»	По программе: «Менеджмент в образовании».
2	Нуруллова А.Г.	Воспитатель	06.02.2015 по 26.06.2015 ГАОУ ДПО «Институт экономики, управления и права (г. Казань)»	«Педагогика и психология дошкольного образования»

в 2023 – 2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата и место прохождения	Тема
1	Газизова Г.Х.	Заведующий	11.03.2024-22.03.2024 Приволжский межрегиональный ЦПК и переподготовки работников образования институт психологии и образования КФУ	По программе: «Система оценка качества образования как инструмент управления образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО», в объёме 72 часа
2	Нуруллова А.Г.	воспитатель	05.02.2024 – 16.02.2024 Приволжский Федеральный Университет.	«Формирование готовности дошкольников к обучению в школе с учётом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)» В объёме 72 часа.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности **по программам:**

1. Программа ФГТ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровский, М.А.Васильева 2013 г.
2. Региональная программа дошкольного образования. Автор – Р.К.Шаехова, 2013 г.
3. Методическая пособия «Балачак - уйнап-көлеп үсәр чак» К.В.Закирова, Л.Р.Мортазина 2013 г.
4. Методическое пособия «Туган телдә сөйләшәбез» 2-3 года, 3-5 лет, 5-7 лет, . Авторы: Ф.В.Хазратова, 2013 г.

5. Методическое пособие «Танцуй веселей» З.Г.Ибрагимова. Казань 2012 г.
6. Музыка в детском саду З.Г.Ибрагимова 2010 г. «Вот как мы умеем»
7. Музыка в детском саду З.Г.Ибрагимова 2007 г. «Ладушки»
8. Мәктәпкәчә яшьтәге балаларны юлларда хәвефсез тоту кагыйдәләренә өйрәтү. Д.М.Мустафин. Казан. 2008 г.
9. Программа. Методическое пособие. Диагностика. С.М.Гаффаров. 2013 г. “Изучаем русский язык”
10. Правила дорожного движения- для детей. Москва. 2010 г.
11. Нәниләр энциклапедиясе / Ю.С.Васелюк

Материально-техническое обеспечение

В учреждении имеются: игровая комната, спальная комната, раздевалка, тамбур. Централизованное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, имеется автоматическая стиральная машина.

Для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском саду имеется мебель, методический материал и дидактические пособия, игры и игрушки, мультимедийные оборудования, слайдпроектор. Пищеблок совместно со школы и оснащен необходимым оборудованием.

Созданы условия для интеллектуального развития детей. Имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевому развитию, экологическому воспитанию, познавательной деятельности. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов.

Наличие научно - методической и художественной литературы, методических разработок, материалов инновационного опыта, учебно-наглядных пособий позволяют вести воспитательно-образовательный процесс в соответствии существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальным способностям детей и педагогов. Для обучения детей татарскому и русскому языку в детский сад имеется УМК, которые соответствуют новым Федеральным Государственным требованиям. Это: Региональная программа дошкольного образования, методические разработки, хрестоматии, диски к занятиям, диски с мультфильмами на татарском языке, раздаточные и демонстрационные материалы.

Благодаря усилиям администрации и педагогического коллектива материальная база постоянно совершенствуется и модернизируется.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как базового дошкольного образования, так и дополнительного образования.

Воспитанникам ДОУ предлагалось также внеурочное занятие:

Направление	Название	Количество детей	Руководитель
Художественно-эстетическое	«Умелые ручки»	13	Нуруллова А.Г..

Медицинское обслуживание

Детский сад обслуживает ЦРБ. Медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течении года за детьми наблюдает медицинские сестры ФАП

Осмотр детей узкими специалистами и анализ данных лабораторных обследований показал, что у детей следующие группы здоровья:

Группа здоровья	Количество воспитанников
I основная	8
II основная	5

Анализ педагогической работы

Задачи:

1. Продолжать сохранять и укреплять психологическое и физическое здоровье детей через использование здоровьесберегающих технологий и включение родителей в воспитательно-образовательный процесс.
2. Развитие интеллектуальных и личностных способностей каждого ребенка с учетом его индивидуальных и личностных способностей каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей. Воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области познавательно-речевого, социально-личностного развития детей. Для реализации годовых задач, коллектив ДОО проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования является физическое развитие, формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления.

В образовательном учреждении оно реализуется через следующие виды деятельности: занятие физической культуры в зале и на улице, комплексные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, прогулки, посещение бассейна, хороводные, подвижные игры, походы, экскурсии, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа.

Занятия по физической культуре строятся с учетом индивидуальных способностей детей, учетом их возможностей и состоянием здоровья детей.

В течение года были организованы и проведены мероприятия способствующие приобщению детей к здоровому образу жизни:

* День Здоровья (сентябрь).

* Румяные щёчки (ноябрь).

* Где живёт здоровье (февраль)

* Конкурс с родителями: «Папа, мама, я – спортивная семья», «мой папа лучший», «Это мы можем»

Воспитатель детского сада тесно сотрудничает с семьей по вопросам воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни. Проводятся занятия с детьми по ОБЖ, где воспитатель рассматривает с детьми вопросы правильного и полезного питания, проведение дома оздоровительных мероприятий по профилактике вирусных инфекций, значение спорта в жизни человека и т.д.

Особое внимание было уделено сохранению здоровья - берегающих технологий во все режимные моменты и организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

Работа с родителями

Воспитание и обучение детей в детском саду эффективны только в тесном сотрудничестве с родителями. Общепринятая форма работы с родителями - собрания, на которых решаются вопросы, касающиеся разных сторон жизни детей. В этом году активизировалась работа родительского комитета.

Родители являются активными помощниками в создании развивающей среды в группе и в детском саду. Совместно с родителями решается множество организационных вопросов: ремонт детской площадки, озеленение участка, украшение зала и площадку на новый год, организация экскурсий. Большое количество мероприятий в ДОУ проводится с участием родителей. На этих мероприятиях они выступают в роли и зрителей, и участников.

Для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Для более эффективного сотрудничества *придерживаемся следующих принципов:*

- целенаправленности;
- системности;
- плановости;
- позитивного отношения;
- дифференцированного подхода (с учетом многоаспектной специфики каждой семьи).

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей. Оценка работы воспитателя по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно организовать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.
4. Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения.
5. Грамотное руководство работой родительского комитета.
6. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.
7. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

В итоге воспитатель проявила в работе с родителями активность, творчество, профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета. Родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: рисуют, благоустраивают участки, активно участвуют в подготовке собраний, делятся опытом семейного воспитания.

Степень эффективности сотрудничества обусловлена положительной установкой взаимодействующих сторон на совместную работу по развитию основных интегративных качеств детей, осознанием ее целей и личностной заинтересованностью.

Анализ состояния управления ДОУ за текущий год

№	Показатели	Результат
1	Оценка организационных условий ДОУ	
	1. Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ. 2. Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам. 3. Наличие ведения делопроизводства в соответствии с требованиями. 4. Состояние материально-технической базы (наличие, использование, развитие).	ДОУ действует Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Выдана бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности. Заключены договоры с Учредителем, о сотрудничестве с другими организациями, с родителями. Утверждены все Положения, должностные инструкции. Получены заключения санитарно - эпидемиологическое и от государственной противопожарной службы. Документы, регламентирующие деятельность ДОУ соответствуют законодательным нормативно-правовым актам, утверждены на всех уровнях. В ДОУ ведется делопроизводство. Утверждена номенклатура дел, разработана циклограмма приказов по основной деятельности, организован архив, ведутся личные дела работников и др. Материально-техническая база ДОУ находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Осуществляются текущие ремонты.
2	Оценка организационных условий образовательного процесса:	
	1. Участие педагога в развитии педагогического процесса (освоение новых программ и технологий, диагностика профессиональной деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). 2. Творческая самореализация педагогов (определение приоритетных направлений, свободный выбор содержания и технологии педагогического процесса).	Педагогический коллектив внедряет эффективные методы и приемы, новые технологии при реализации программы, «Программа воспитания и обучения в детском саду». На основе диагностики определены зоны ближайшего развития педагогов. Введена специализация педагогов, позволяющая вести более содержательную работу с детьми по отдельным направлениям их развития. В ДОУ создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в инновационной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации. Используются разнообразные формы работы с педагогическим коллективом. Велась работа над реализацией программы М.А.Васильева, внедрения ФГОС в образовательный процесс ДОУ.

3.Наличие у коллектива педагогических идей, внутренней мотивации к профессиональной деятельности.	Разработаны формы перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГОС, календарно-тематическое планирование по разновозрастным группам.
---	--

По выполнению уставных целей и задач, программы развития годового плана работы подготовлены и проведены консультации, конкурсы детских рисунков. Для реализации задач по внедрению здоровьесберегающих технологий с целью снижения заболеваемости детей проводились: «Веселые старты», недели здоровья, посещение бассейна, использование различных подвижных, хороводных и пальчиковых игр, проведение закаливающих мероприятий после сна, систематическое проведение физкультурных занятий, утренние гимнастики.

Вывод: Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство.

Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Разработана: «Образовательная программа ДОУ», «Программа развития на период 2022 – 2027 гг.», осуществляется «Программа здоровьесбережения». Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ.

Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

По результатам работы за учебный год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагога достаточно высокий, успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и с семьями в селе.

Проанализировав проделанную работу, ее результаты поставлен цель и следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создать в учреждении благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ: 1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности с использованием проектных методов обучения и воспитания дошкольников.

2. Создать условия по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников

3. Актуализировать работу по патриотическому воспитанию через формирование этнокультурной компетентности дошкольника.

Организационно-методические мероприятия ПЕДСОВЕТЫ.

<i>Август- Сентябрь</i>	<u>Тема:</u> Педагогический совет №1 «Установочный педагогический совет» 1. Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому уч. году. 2. Утверждение годового плана работы, программу преемственности между школы и доу, рабочую программу педагога. 3. Особенности перспективно-календарного планирования в соответствии с программой. 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности.
<i>Ноябрь</i>	<u>Тема:</u> Педагогический совет №2 «Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в соответствии с ФГОС ДО». 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Особенности оформления развивающих центров по физкультурно-оздоровительной работе». 3. Анализ открытых мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОД, гимнастика после дневного сна, прогулка, организация двигательного режима в течении дня, спортивные праздники, закаливающие мероприятия) 4. Презентации материалов и опыта работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в МБДОУ (гимнастики, массажи, псих гимнастики и т.д) 5. Презентации материалов и опыта работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в МБДОУ 6. Решение педсовета.
<i>Март</i>	<u>Тема:</u> Педагогический совет №3. 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Особенности оформления развивающих центров по физкультурно-оздоровительной работе». 3. Анализ открытых мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОД, гимнастика после дневного сна, прогулка, организация двигательного режима в течении дня, спортивные праздники. 4. Решение педсовета.

Июнь	<u>Тема:</u> «Итоговый». 1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год 2. «О наших успехах» - отчеты педагогов. 3. Итоги мониторинга ДОУ. 4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2026 год». 5. Рассмотрение учебного плана, сетки занятий на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период. 7. Решение педсовета.
------	---

І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (новая редакция)
и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
- Написать рабочую программу воспитания - Составить план воспитательной работы	Август	воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания	Май-август .	воспитатель
Образовательная работа		
Обновление содержания ООП ДОУ разместить на официальном сайте ДОУ ООП ДОУ в новой редакции	май-август	воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	воспитатель
Консультирование педагогов по вопросу создания насыщенной образовательной среды	В течение года	воспитатель
Внедрение в образовательную работу steam-технологии с целью формирования у дошкольников представлений о мире профессий	В течение года	воспитатель

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	воспитатель
Оздоровительная работа		
Составление плана физкультурно-оздоровительной работы	Август	воспитатель
Формирование режима двигательной активности воспитанников	август	воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатель

Праздники, развлечения

Интегрирующая тема периода	Педагогические задачи	Итоговые мероприятия
Здравствуй, детский сад! День знаний (1-я неделя сентября)	Вызывать у детей радость от возвращения в детский сад. Знакомить детей друг с другом в ходе игр (если дети уже знакомы, следует помочь им вспомнить друг друга). Формировать дружеские, доброжелательные отношения между детьми (коллективная художественная работа, песенка о дружбе, совместные игры).	Развлечение для детей, организованное сотрудниками детского сада с участием родителей. Дети в подготовке не участвуют, но принимают активное участие в развлечении (в подвижных играх, викторинах)
Краски осени (4-я неделя сентября)	Расширять представления детей об осени (сезонные изменения в природе, одежде людей, на участке детского сада), о времени сбора урожая, о некоторых овощах, фруктах, ягодах, грибах. Воспитывать бережное отношение к природе. Разучивать стихотворения, песни, танцы об осени. Развивать умение замечать красоту осенней природы, вести наблюдения за погодой.	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла!»

Я человек (2-я недели октября)	Формировать начальные представления о здоровье и здоровом образе жизни. Формировать образ Я. Развивать гендерные представления. Побуждать припевать свое имя, имена членов семьи. Обогащать представления о семье.	Открытый день здоровья
Народная культура и традиции (3-я неделя октября)	Расширять представления о народной игрушке. Продолжать знакомить с устным народным творчеством народов Татарстана.	Фольклорный праздник
Новогодний калейдоскоп (3-я — 4-я неделя декабря)	Организовывать все виды музыкально-художественной деятельности вокруг темы Нового года и новогоднего праздника как в непосредственно образовательной, так и в самостоятельной деятельности детей.	Новогодний утренник
В гостях у сказки (2-я неделя января)	Продолжать знакомить детей традициями народов Татарстана.	Утренник
Наши защитники (3-я недели февраля)	Осуществлять патриотическое воспитание. Знакомить с «военными» профессиями. Воспитывать любовь к Родине. Формировать первичные гендерные представления (воспитывать в мальчиках стремление быть сильными, смелыми, стать защитниками Родины).	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества.
Миром правит доброта (2-я неделя марта)	Продолжать знакомить детей традициями народов Учить детей петь колыбели.	Праздник «Проводы зимы»
Женский день (1-я неделя марта)	Организовывать все виды музыкально-художественной деятельности вокруг темы семьи, любви к маме, бабушке. Воспитывать уважение к сотрудникам д/с.	Праздник 8 Марта

Весна шагает по планете(4-я неделя апреля)	Расширять представления о весне. Воспитывать бережное отношение к природе, умение замечать красоту весенней природы. Расширять представления о сезонных изменениях (изменения в погоде, растения весной, поведение зверей и птиц). Побуждать детей отражать впечатления о весне в стихах, песнях, танцах.	Праздник «Весна»
«До свидания, детский сад!» (4-я неделя мая)	Показать итог проделанной работы	Выпускной бал

Выставки, конкурсы и акции

Наименование	Срок	Ответственный
Уровень организации		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатель
Акция «Накормим птиц зимой»	Январь	воспитатель
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатель
Конкурс на лучший наглядно-дидактический материал по теме: «Мир профессии»: лэп-бук, Атлас профессий, адвент-календарь	Май	воспитатель
Муниципальный уровень		
Акция «Окна победы»	Май	воспитатель
Конкурс «Читаем детям о войне»	Май	воспитатель
Проект «Лучшая семейная история о войне»	Май	воспитатель

Работа с родителями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам Цель: выявление запросов родителей, оценка ими качества образования	В течение года	воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатель
День открытых дверей	Апрель	воспитатель

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году. «Адаптационный период детей в детском саду» «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление регламента непосредственно-организованной образовательной деятельности	Август	Заведующий воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическим и дидактическим материалами	В течение года	Заведующий воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатель
Подборка материалов по воспитательной работе	В течение года	воспитатель

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОУ	Ежемесячно	воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ	Декабрь	воспитатель
Растим будущих инженеров	Февраль	воспитатель
Введение дошкольников в мир профессий	Апрель	воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатель

Практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Организация детских проектов по расширению представлений о профессиях родителей	Ноябрь	Воспитатель
Играем, профессию выбираем	Март	Воспитатель

Нормотворчество Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
- Приказы по разработке, утверждению и внедрению рабочей программы воспитания ДОУ - Разработка «дорожной карты» по внедрению рабочей программы воспитания ДОУ	Август	Заведующий Воспитатель

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Воспитатель
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатель

Работа с кадрами Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Нуруллова Алсу Г	воспитатель	Декабрь 2023 г.

Контроль и оценка деятельности. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Воспитатель
Состояние документации воспитателя. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь / май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь, июль	Заведующий Воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН	Сентябрь	Инструктор по гигиен. воспитанию

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
– Контроль за качеством работы системы видеонаблюдения	В течение года	завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Декабрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 р. в кв.	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатель

Ограничительные мероприятия из-за вирусов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Фельдшер ФАПа
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Фельдшер ФАПа
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств;	Ежемесячно	Заведующий

кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Младший воспитатель
– генеральной уборки	Ежемесячно	

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов.
Заведующий МБДОУ «Центральный
детский сад» _____
Г.Н. Газизова

